

Gesuch zur Benützung der Schul- und Sportanlagen des Schulverbandes Hermrigen – Merzligen

Gesuchsteller(in):

Name des Vereins / der Gruppierung _____

Adresse, PLZ Ort: _____

Kontaktperson (in der Regel der/die Schlüsselträger/in)

Name, Vorname _____

Adresse, PLZ Ort _____

Telefon _____ Tel. P _____ Tel. G _____ Handy _____

e-Mail _____@_____

Sicherheitsverantwortliche(r) gemäss Art. 11 Abs. 4 des Benützungsreglementes:

☐ die/der Sicherheitsverantwortliche kennt den Inhalt von Art. 11 des Benützungsreglementes.

☐ die Kontaktperson ist gleichzeitig Sicherheitsverantwortliche(r)

☐ Sicherheitsverantwortliche(r) ist:

Name, Vorname _____

Adresse, PLZ Ort _____

Telefon _____ Tel. P _____ Tel. G _____ Handy _____

e-Mail _____@_____

Rechnungsadresse (falls der Anlass kostenpflichtig ist)

Rechnung an: ☐ Gesuchsteller(in) ☐ Kontaktperson ☐ Sicherheitsverantwortliche(r)

☐ folgende Adresse: _____

Benötigte Räumlichkeiten

☐ Mehrzweckhalle ☐ Bühne ☐ Küche ☐ WC-Anlage ☐ Garderobe ☐ Dusche
☐ Werkraum ☐ Bibliothek ☐ Handarbeitszimmer ☐ Aussenanlage ☐ _____

Bei Benützung der Mehrzweckhalle (MZH): Schutz-Boden einlegen

☐ Die Halle wird mit Strassenschuhen betreten -> Der Schutzboden muss eingelegt werden

☐ Die Halle wird nicht mit Strassenschuhen betreten -> Der Schutzboden muss nicht eingelegt werden

Verkehr/Parkierung bei Benützung der MZH: Einbahnverkehr an Merzligenstrasse? ☐ Ja. ☐ Nein.

☐ **Gesuch um Dauerbenützung**

☐ **Gesuch um einmalige Benützung**

Anlass (nur bei Gesuchen um einmalige Benützung ausfüllen)

Name des Anlasses _____

Art des Anlasses (z.B. Disco, Lottomatch, etc.) _____

Gewünschte Mietdauer insgesamt: (inkl. Vorbereitung, Aufräumen, Reinigung, Abgabe)

- ☐ Wir benötigen die angegebenen Räume insgesamt vom (Datum) _____ (Zeit) _____ bis (Datum) _____ (Zeit) _____. Während dieser Zeit stehen sie für Dritte nicht zur Verfügung.
- ☐ vom (Datum) _____ (Zeit) _____ bis (Datum) _____ (Zeit) _____ ist die Halle zwar durch uns belegt (Boden ist eingelegt, allenfalls steht die Bühne etc.), sie ist für Dritte aber grundsätzlich zugänglich, wenn auch eingeschränkt.

Offizielle Dauer des eigentlichen Anlasses:

von (Datum) _____ (Zeit) _____	bis (Datum) _____ (Zeit) _____
von (Datum) _____ (Zeit) _____	bis (Datum) _____ (Zeit) _____
von (Datum) _____ (Zeit) _____	bis (Datum) _____ (Zeit) _____
von (Datum) _____ (Zeit) _____	bis (Datum) _____ (Zeit) _____

Alkoholverbot

- ☐ Wir stellen gestützt auf Art. 12 des Benützungsreglements das Gesuch, das Alkoholverbot für diesen Anlass aufzuheben (gratis).

Vereins- oder Veranstaltungshaftpflichtversicherung ☐ ist vorhanden ☐ ist nicht vorhanden

(Nur für Dauerbenützungsgesuche)

Benützungszweck: _____

Benützungszeiten: Jeweils am ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr ☐ Sa ☐ So von _____ bis _____ Uhr
☐ während dem ganzen Jahr ☐ nur von _____ bis _____
z.B. von Oktober bis Mai

Die gewünschte Benützungszeit ist mit der Hauswartin / dem Hauswart abgesprochen worden: ☐ Ja ☐ Nein

Benötigtes Material: _____

Statuten: ☐ unsere Statuten liegen bei _____ ☐ unsere Statuten haben Sie bereits
☐ wir sind kein Verein i.S. von Art. 60 ff. ZGB und haben deshalb keine Statuten

Bemerkungen:

Wir bestätigen hiermit, dass wir uns an die Bestimmungen im Benützungsreglement (inkl. Anhang; sprich Benützungsordnung) und an allfällig weitergehende Vereinbarungen halten werden. Ebenso bestätigen wir hiermit, das Brandschutzkonzept zu kennen und einzuhalten.

- ☐ Wir haben das Benützungsreglement und das Brandschutzkonzept bereits auf der Webseite studiert.
- ☐ Bitte stellen Sie uns je ein Exemplar des Benützungsreglements und des Brandschutzkonzepts zu.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Bitte Gesuch im Doppel einreichen bei: Schulsekretariat Hermrigen-Merzligen, c/o Gemeindeverwaltung Merzligen, Schulgasse 3, 3274 Merzligen (032 381 13 67, gemeindeverwaltung@merzligen.ch)